TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SERVICIO ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO ZONA 3

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
3331001	25		**INFORMES**									
3331001	25	25.1	**Informes a Entidades de Control y Vigilancia** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3	X		X		Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
3331001	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3	X		X		Cumplidos los tiempos de retención la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
3331001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3		X			Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina.
3331001	13		**CUENTA CONTRATO**									
3331001	13	13.3	**Cuenta Contrato Urbanizadores y Constructores** Comunicación oficial Informe Control Carta de Compromiso Constructores Solicitud de servicio temporal / Estado técnico de redes Descripción Servicio Temporal Aprobacion de solicitud servicio temporal Rechazo Solicitud de Servicio Temporal Informacion Vencimiento de Temporal	MPMU	MPMU0101P	2	13				X	Se sugiere la serie de selección, a través de un muestro cualitativo por cada 5 años sobre expedientes completos que evidencien desde la etapa el cumplimiento de todas las etapas (desde la pre vinculación hasta la liquidación) sobre la prestación del servicio en lugares emblemáticos y aquellos que sean de impacto para el Distrito y la entidad en razón al nivel de tecnología requerido, las condiciones del terreno, etc.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SERVICIO ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO ZONA 3

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Solicitud Prórroga Servicio de Temporal Lista de chequeo Temporal Aprobacion prorroga de temporal Rechazo prorroga de temporal Solicitud de aprobación independizaciones y/o Lista de Chequeo Independizaciones Lista de Chequeo Ampliaciones Solicitud de acometidas domiciliaria Aprobacion conexiones Domiciliarias Lista de chequeo de acometidas domiciliaria Rechazo conexiones Domiciliarias Solicitud de acometidas definitivas Lista de chequeo acometidas definitivas Rechazo Acometidas Definitivas Autorización instalación de medidores Acta de visita de verificación Acta de ejecución de trabajos Solicitud de medidores por etapas									
3331001	**59**		**GESTIÓN DE DESARROLLO URBANO** Ayuda de memoria Lista de asistencia Solicitud de factibilidad de servicio Lista de chequeo para factibilidad Comunicación Oficial Factibilidad de Servicio Solicitud de certificación de viabilidad y disponibilidad inmediata de servicios públicos Acta de Visita Terreno para disponibilidad de servicio	M4MS	M4MS0201P	3	20				X	Se plantea una muestra cualitativa anual, atendiendo al volumen de producción de la subserie, que que incluyan expedientes completos de la gestión de desarrollo urbano. Además con esta muestra es posible realizar los estudios e investigaciones señaladas en los Valores Secundarios de esta ficha.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SERVICIO ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO ZONA 3

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Certificación de viabilidad y disponibilidad inmediata de servicios públicos Solicitud de revisión de diseños proyecto de redes externas Control de revisión de diseños Lista de Chequeo para revisión de diseños Revisión y aprobación de diseños de proyectos de redes externas de urbanizadores y constructores Carta de Compromisos Control Carta de Compromiso Revalidación Supervisión Técnica de Urbanizadores y Constructores Liquidación de obras de acueducto y alcantarillado y/o compromisos especiales de urbanizadores									
Versión:	**2**											
Año	**2020**											

CONVENCIONES	**NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:**	**FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:**
CT: Conservación Total	**JOHAN ARIEL RIVERA BAHAMÓN / DIR. SERV. ACUE Y ALCAN ZONA 3**	
E: Eliminación	**RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:**	**FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:**
MT: Medio Tecnológico S: Selección	Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA	